



Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários - PRAC
Coordenação Geral de Apoio Estudantil - CGAE
Núcleo de Serviço Social - NSS



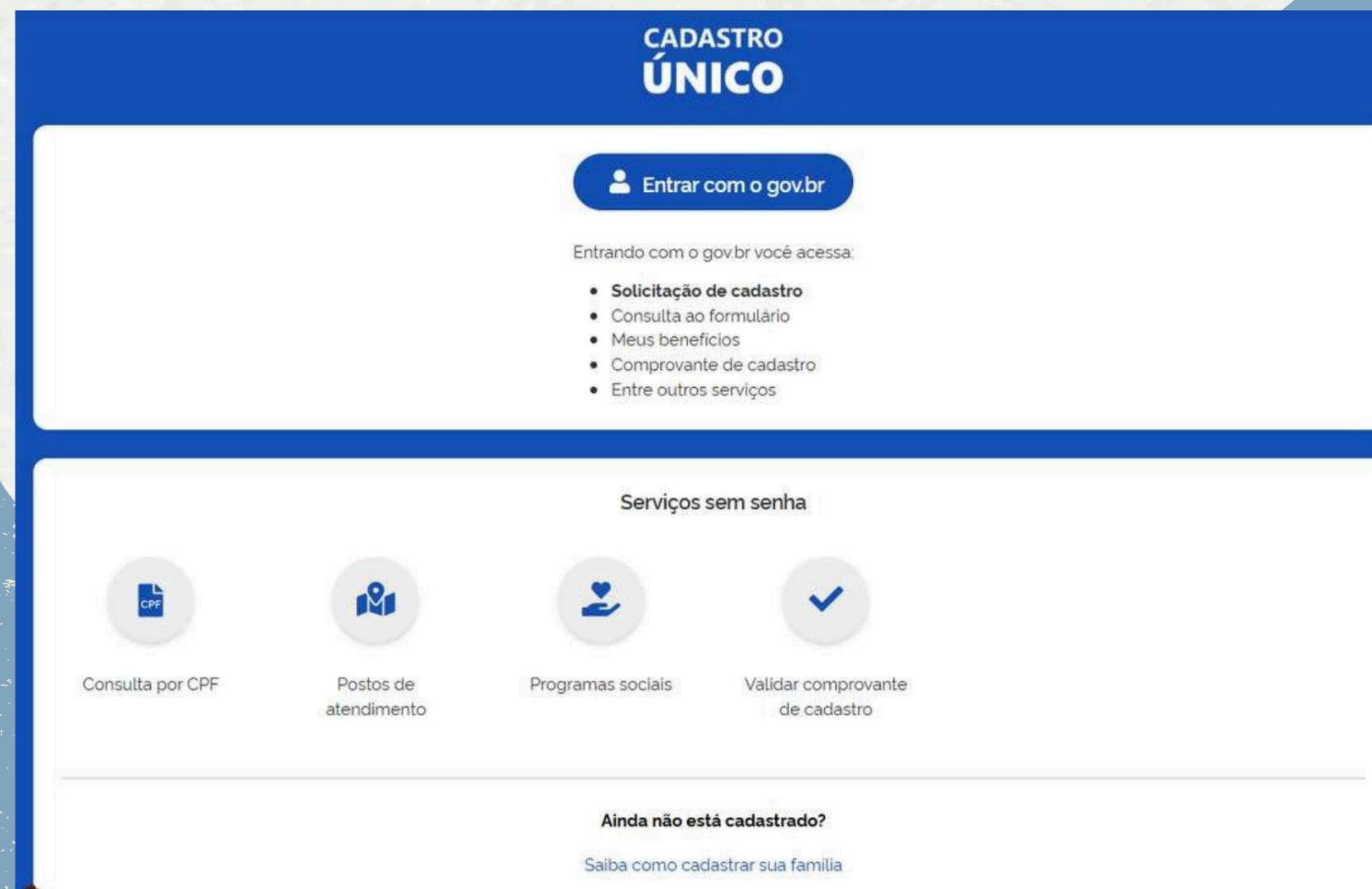
TUTORIAL DE ACESSO AO FORMULÁRIO COMPLETO DO CADÚNICO

Para acessar o **FORMULÁRIO COMPLETO** do CadÚnico, você pode utilizar **duas formas**:

1ª FORMA

→ Através do **site oficial do Cadastro Único** através do link abaixo:

<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>



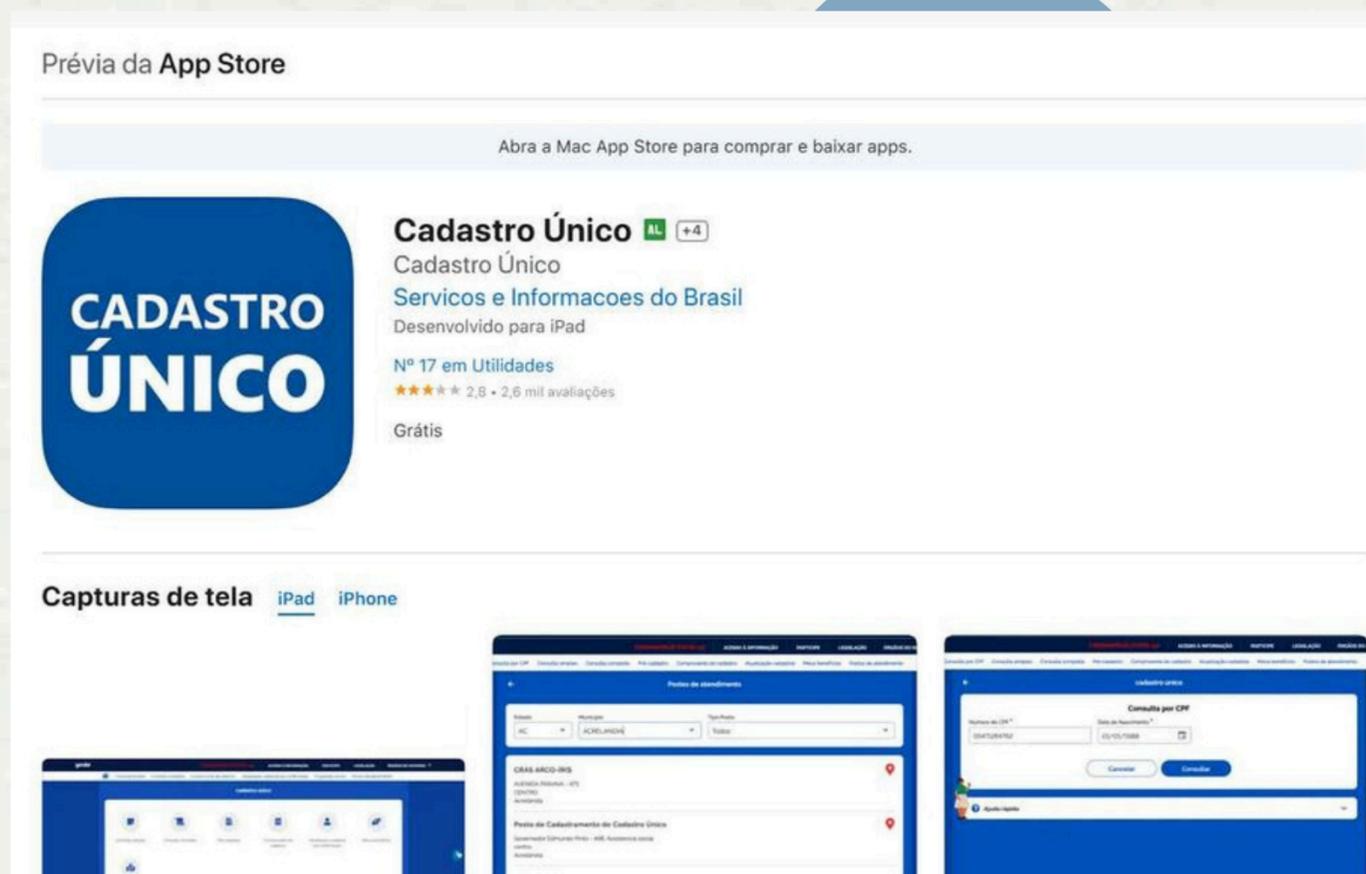
2ª FORMA

→ Através do **Aplicativo do Cadastro Único** disponível na Play Store (para celulares Android) e no Apple Store (para celulares Iphone).

- Play Store



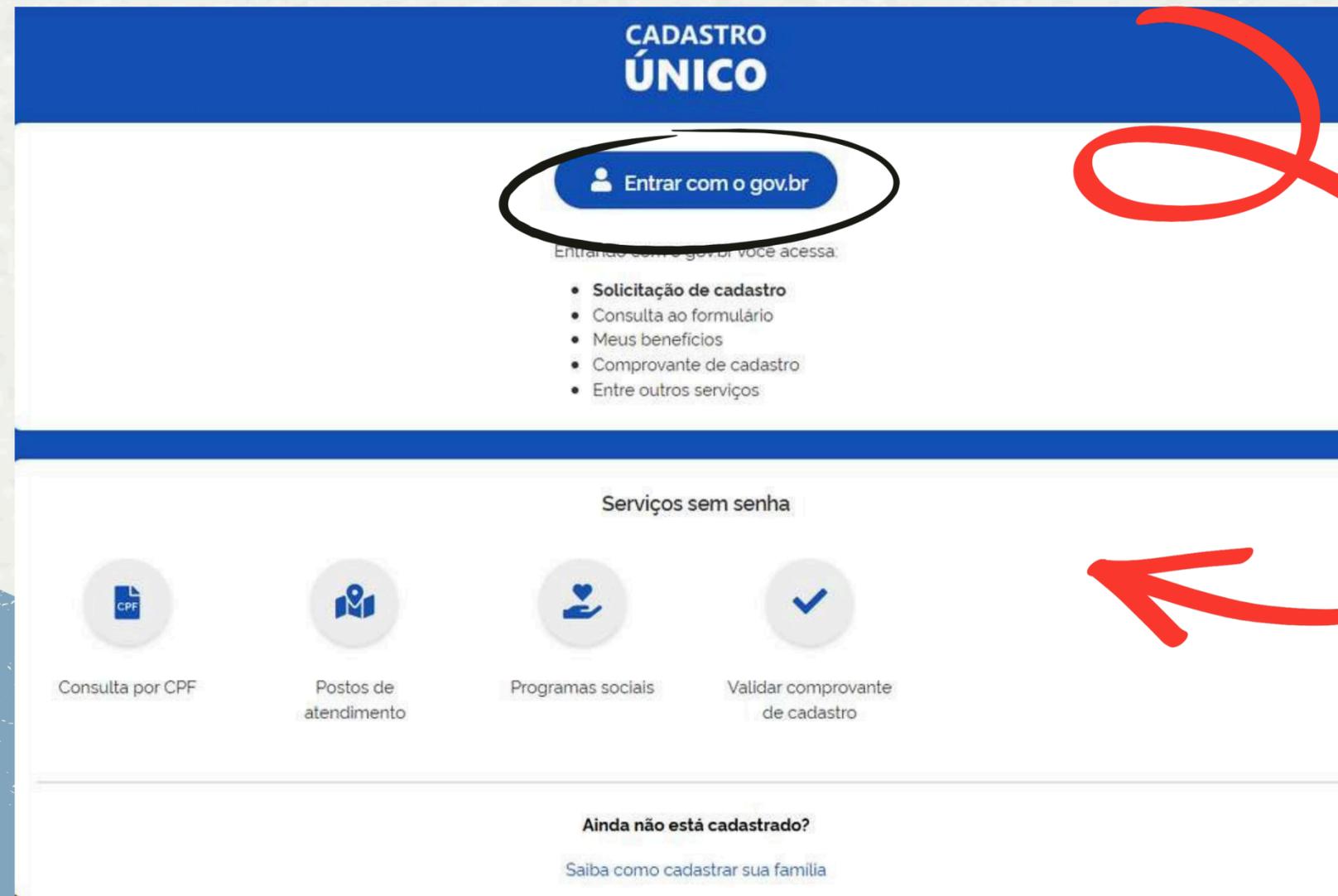
- Apple Store



Tutorial de acesso ao FORMULÁRIO COMPLETO pelo SITE:

1º PASSO

- Você irá **acessar o site oficial** do Cadastro Único através do link: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>
- Em seguida você vai clicar no item → **Entrar com gov.br**



2º PASSO

- Você irá **fazer o login** com os mesmos dados na **conta do gov.br**, do **responsável familiar** pelo Cadastro Único.
- Para acessar **coloque o CPF** do responsável familiar na região solicitada e em seguida clique em → **CONTINUAR**



gov.br

Alto Contraste

VLib



Identifique-se no gov.br com:

☑ Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

🏦 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

📄 Login com QR code

🔑 Seu certificado digital

☁ Seu certificado digital em nuvem



3º PASSO

- Nessa etapa você insere a **senha** que, é a mesma do gov.br do responsável familiar;
- Após colocar a senha você vai clicar em → **ENTRAR**.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

- Após inserir a senha será solicitada autorização do gov.br para acesso a suas informações.
- Você deverá autorizar o acesso clicando em → **AUTORIZAR**

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal Cadastro Único

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar



4º PASSO

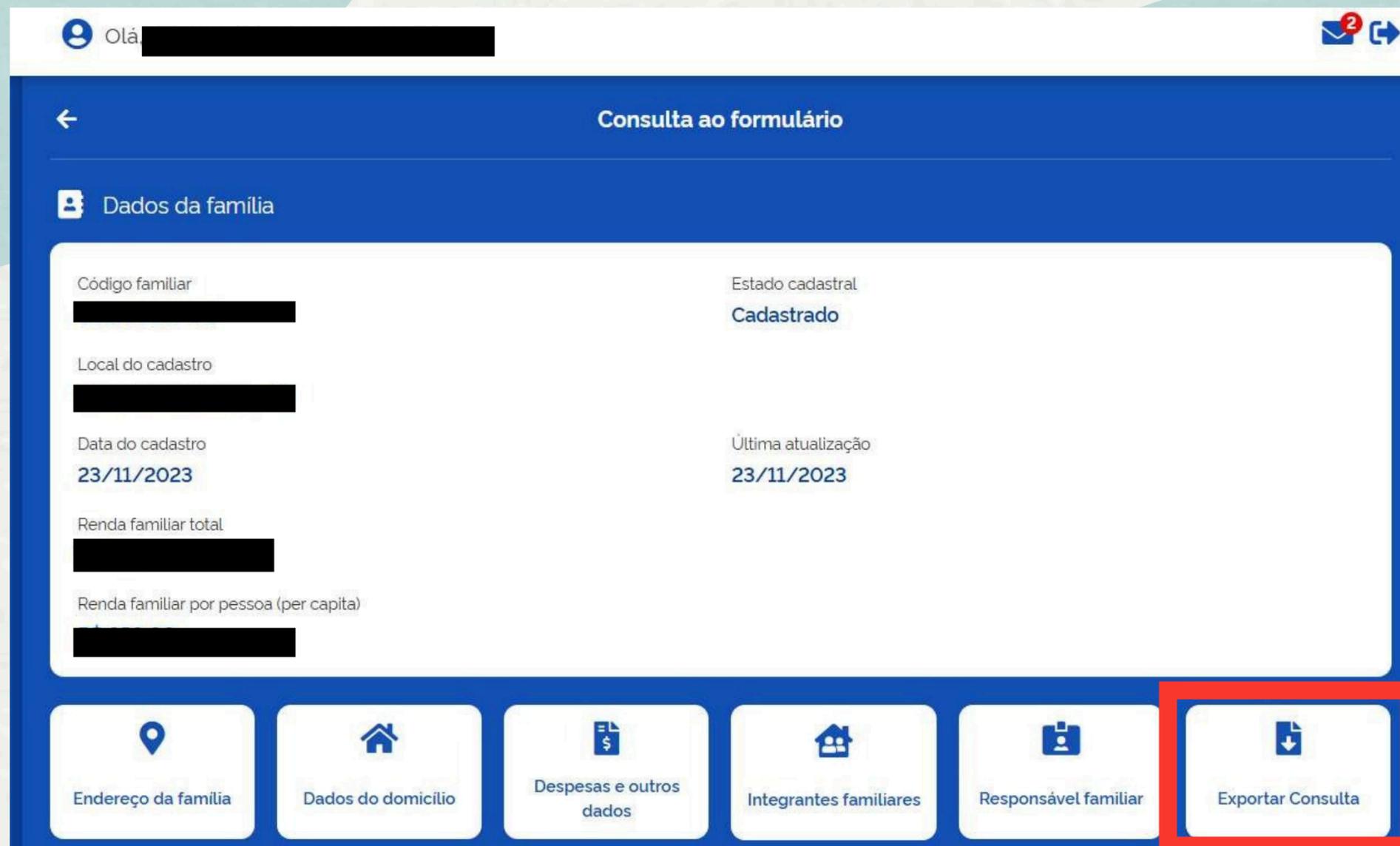
- Após acessar o seu cadastro você deve clicar no item de **CONSULTA AO FORMULÁRIO** (nesse item você terá acesso ao **FORMULÁRIO COMPLETO**)
- É importante ficar atento, pois seu CadÚnico precisa estar **atualizado**.



A screenshot of the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and several menu items: COMUNICA BR, ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below this is a secondary navigation bar with icons for Pendências do cadastro, Consulta ao formulário, Solicitação de cadastramento, Meus benefícios, Consulta de renda CNIS, Consulta de escolaridade, Cancele o seu cadastro, Comprovante de cadastro, Postos de atendimento, Programas sociais, Validar comprovante, and Perfil. The main content area shows a user profile with a masked name and a notification icon with a red '2'. Below the profile, there are fields for 'Código familiar' (masked), 'Estado cadastral' (Cadastrado), 'Última atualização' (23/11/2023), and 'Atualizar até' (23/11/2025). A prominent pink warning box with a red 'x' icon says 'ATENÇÃO! Você se cadastrou sozinho(a). Se você mora com outras pessoas, clique aqui'. Below the warning is a grid of 11 service icons. The 'Consulta ao formulário' icon, which shows a document with a pencil, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include a bell for 'Pendências do cadastro', a document for 'Solicitação de cadastramento', a handshake for 'Meus benefícios', a magnifying glass for 'Consulta de renda CNIS', a person with a book for 'Consulta de escolaridade atualizada', a red 'X' for 'Cancele o seu cadastro', a document with a checkmark for 'Comprovante de cadastro', a location pin for 'Postos de atendimento', a hand holding a heart for 'Programas sociais', and a checkmark for 'Validar comprovante de cadastro'.

5º PASSO

- Após acessar: CONSULTA AO FORMULÁRIO, para baixar o formulário completo você deve clicar no item de **EXPORTAR CONSULTA**.



The screenshot displays a mobile application interface for 'Consulta ao formulário'. At the top, there is a user profile section with 'Olá' and a red notification badge. Below this is a blue header with a back arrow and the title 'Consulta ao formulário'. The main content area is titled 'Dados da família' and contains a white card with the following information:

Código familiar	Estado cadastral
[Redacted]	Cadastrado
Local do cadastro	
[Redacted]	
Data do cadastro	Última atualização
23/11/2023	23/11/2023
Renda familiar total	
[Redacted]	
Renda familiar por pessoa (per capita)	
[Redacted]	

At the bottom, there is a navigation bar with six buttons: 'Endereço da família', 'Dados do domicilio', 'Despesas e outros dados', 'Integrantes familiares', 'Responsável familiar', and 'Exportar Consulta'. The 'Exportar Consulta' button is highlighted with a red border.



- Após clicar no item **EXPORTAR CONSULTA** você terá acesso ao documento do FORMULÁRIO COMPLETO.
- **Baixe o documento** no formato PDF ao clicar na seta na parte superior.



1 / 3 | - 100% + | [Ícone de impressão] [Ícone de compartilhamento]



Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

Formulário do Cadastro Único

O cadastro da sua família é formado somente por 1 pessoa, ou seja, é um cadastro unipessoal.

Código familiar	Estado cadastral	Última atualização	Atualizar até
[REDAZIDO]	Cadastrado	23/11/2023	23/11/2025

Dados da família

Local do cadastro	Data do cadastro	Renda familiar total	Renda familiar por pessoa (per capita)
[REDAZIDO]	23/11/2023	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]

Endereço

Localidade (bairro, povoado, vila, etc)	Logradouro (tipo, título, nome)		
UNIVERSITARIO	[REDAZIDO]		
Número	Complemento do número	Complemento adicional	
[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	-	
Referência para localização	Município	UF	CEP
-	[REDAZIDO]	PB	[REDAZIDO]

Dados do domicílio

Área	Tipo	Cômodos	Cômodos usados para dormir
Urbanas	Urbanas	5	2
Material do piso	Material das paredes externas	Água canalizada para, pelo menos, um cômodo	
-	Alvenaria/tijolo com revestimento	Sim	
Forma de abastecimento de água	Forma de escoamento do banheiro ou sanitário	Destino do lixo do domicílio	
Rede geral de distribuição	Rede coletora de esgoto ou pluvial	É coletado diretamente	

Tutorial de acesso ao FORMULÁRIO COMPLETO do CadÚnico pelo APLICATIVO

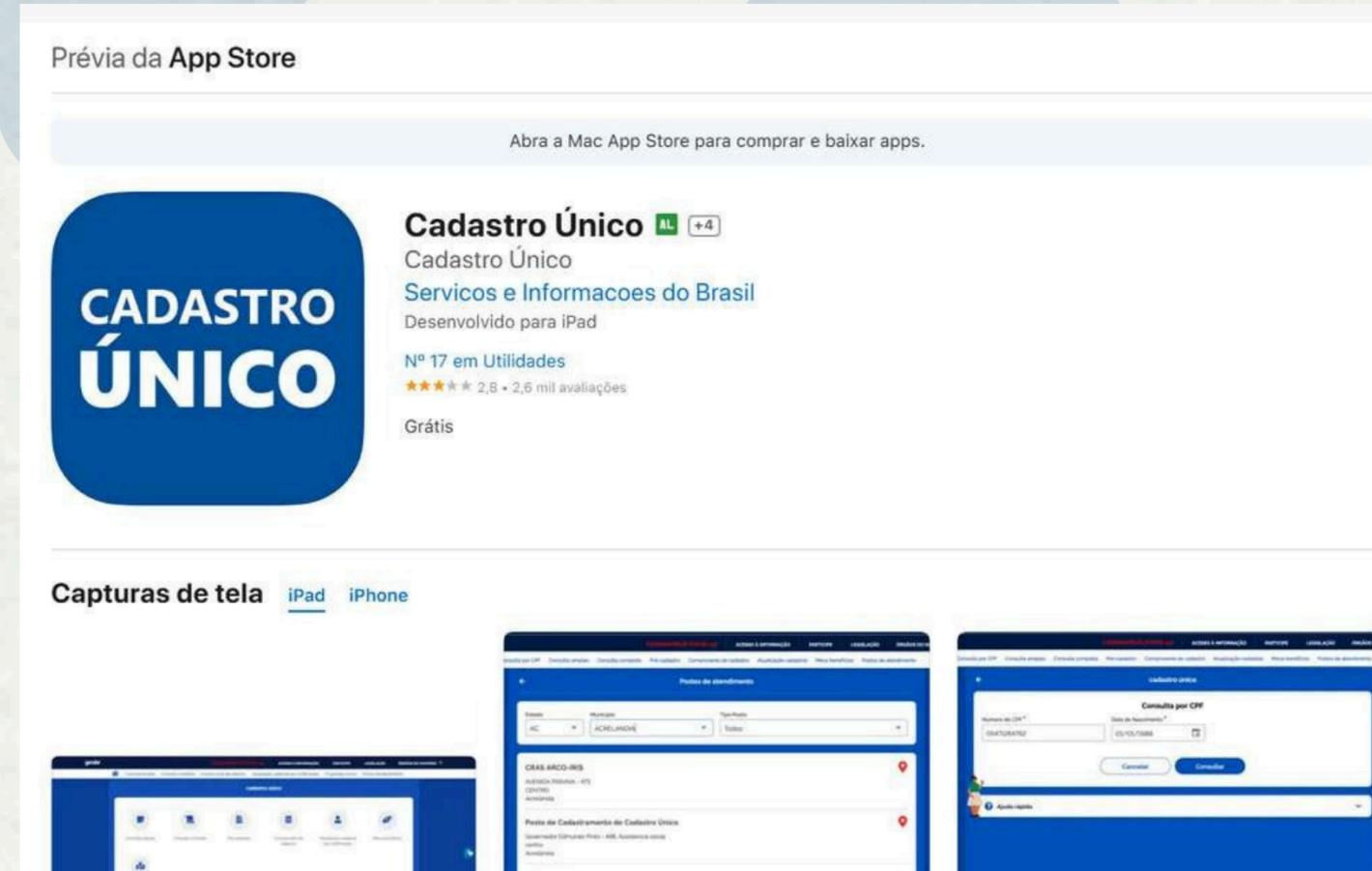
1º PASSO

- **Baixar o aplicativo** do Cadastro Único pela Play Store (para celulares Android) ou pelo Apple Store e no Apple Store (para celulares Iphone)

• Play Store



• Apple Store



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco **SUA CONTA SERÁ PRATA**

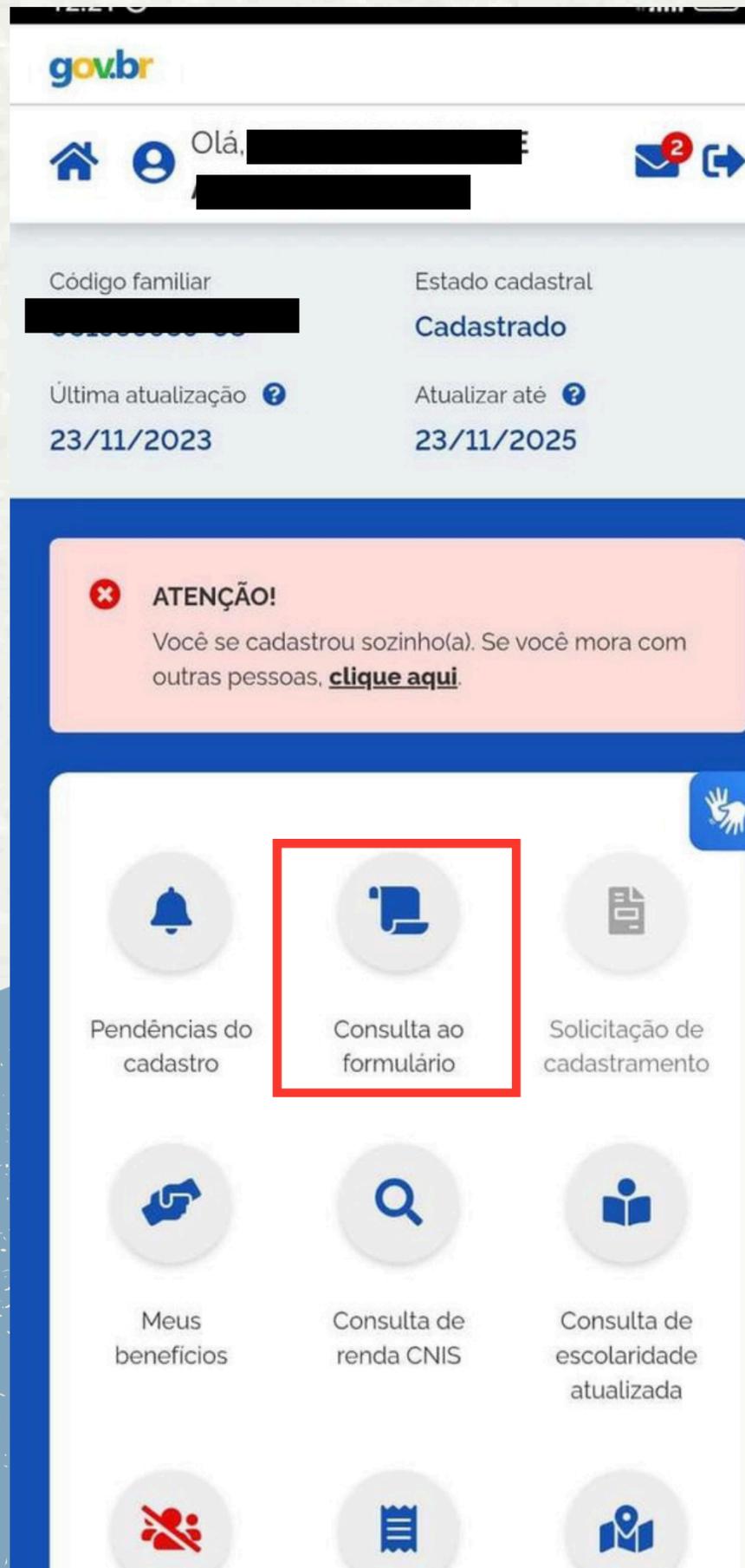
 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

2º PASSO

- Para acessar seu Cadastro Único você deve abrir o aplicativo e **fazer o login** com os dados da **conta do gov.br do RESPONSÁVEL FAMILIAR.**
- **Insira o CPF e senha** do responsável familiar e clique em **entrar.**





3º PASSO

- Após acessar o seu cadastro você deve clicar no item de **CONSULTA AO FORMULÁRIO** → (este é o formulário completo).
- É importante ficar atento, pois seu CadÚnico precisa estar atualizado.



Olá, [REDACTED]

← Consulta ao formulário

Dados da família

Código familiar	Estado cadastral
[REDACTED]	Cadastrado
Local do cadastro	
CAMPINA GRANDE - PB	
Data do cadastro	Última atualização
23/11/2023	23/11/2023
Renda familiar total	
[REDACTED]	
Renda familiar por pessoa (per capita)	
[REDACTED]	

Endereço da família

Dados do domicílio

Despesas e outros dados

Integrantes familiares

Responsável familiar

Exportar Consulta

4º PASSO

- Após acessar o seu formulário, você deve clicar em **EXPORTAR CONSULTA.**





5º PASSO

- EXPORTAR CONSULTA ,você escolherá qual a forma que deseja **baixar o FORMULÁRIO**.
- Algumas das possibilidades para baixar pelo aplicativo :
 - a) Salvar no Drive;
 - b) Enviar para o WhatsApp;
 - c) Salvar em pasta do celular;
 - d)Enviar para algum e-mail .



Caso ainda esteja em dúvida entre em contato com o Núcleo de Serviço Social da Assistência Estudantil de seu campus. Confira os contatos abaixo:

CAMPUS	E-MAIL
CAMPINA GRANDE	nss.cg@setor.ufcg.edu.br
CAJAZEIRAS	Ticket: https://suporte.cfp.ufcg.edu.br
CUITÉ	nss.ces@setor.ufcg.edu.br
PATOS	ser vsocial.cstr@gmail.com
POMBAL	dss.ccta@setor.ufcg.edu.br
SOUSA	ser vico.social.ccjs.ufcg@gmail.com
SUMÉ	ser vicosocialcdsa@gmail.com



Elaboração: Denisa Matias de Alcantara (Estagiária do NSS-CG)