



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDEPRÓ-REITORIA DE
ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO DE APOIO
ESTUDANTIL

COMUNICADO

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários, no uso de suas atribuições legais e considerando a demanda da comunidade acadêmica, orienta os estudantes beneficiários da assistência estudantil quanto a **atualização de matrícula**:

- O beneficiário deve abrir um Processo no SEI informando a mudança de matrícula e encaminhando para a Coordenação de Assistência Estudantil do campus em que está matriculado;
- O Núcleo de Serviço Social emitirá despacho para a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários;
- A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários receberá o processo e atualizará o cadastro do aluno no Sistema de Controle de Bolsas (SICOB).

A PRAC se coloca à disposição para prestar esclarecimentos.

Campina Grande, 28 de junho de 2021

Elizandra Silva da Penha
Coordenadora de Apoio Estudantil

Maria Angélica Sátyro Gomes Alves
Pró-Reitora de Assuntos Comunitários

Informações adicionais:

- Esse procedimento **é exclusivo para quem alterou a matrícula** neste período ou que o fez anteriormente mas não solicitou atualização junto à PRAC. A mudança de matrícula acontece quando o discente troca de curso, de campus ou mesmo quando ingressa novamente no mesmo curso (limpeza de histórico).

- A maioria das matrículas alteradas nos períodos anteriores já está atualizada no sistema. Caso o estudante tenha dúvida se sua matrícula está atualizada, poderá conferir nos arquivos das “folhas de pagamento”, disponíveis no drive da PRAC, cujo link pode ser acessado no site da PRAC (prac.ufcg.edu.br) e na conta oficial da PRAC no instagram - @prac_ufcg.

Como solicitar? Veja o tutorial abaixo:

SOLICITAÇÃO VIA SEI

- 1) O estudante deverá abrir processo do tipo “*Assistência Estudantil: Acompanhamento e Avaliação dos Estudantes nos Programas Assistenciais*”.

Iniciar Processo



Tipo do Processo:

Assistência Estudantil: Acompanhamento e Avaliação dos Estudantes nos Programas Assistenciais

Especificação:

- 2) Anexar comprovante de matrícula (horário individual) em formato PDF.
- 3) Enviar a Coordenação de Assistência Estudantil de cada campus.

CAMPUS	UNIDADE EQUIVALENTE NO SEI
CAMPINA GRANDE	CAE- PRAC
CAJAZEIRAS	CAE- CPF
CUITÉ	CAE- CES
POMBAL	GAE- CCTA
PATOS	CAE- CSTR
SUMÉ	GAE-CDSA
SOUSA	NAE- CCJS